

**BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE HABERLEŞME KURUMU**

**2024 MALİ YILI**

**DÜZENLEYİCİ VE DENETLEYİCİ KURUM**

**BÜTÇE YASA TASARISI**

**BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE HABERLEŞME KURUMU**  
**2024 MALİ YILI BÜTÇE YASA TASARISI**

**GENEL GEREKÇE**

Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu tarafından Kurum'un işlerliği ve faaliyet alanlarındaki çalışmalarını yapabilmesi için Kurum'un gelir ve giderlerini öngören Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu 2024 Mali Yılı Bütçe Yasa Tasarısı, 6/12 Sayılı "Elektronik Haberleşme Yasa'sı uyarınca hazırlanmıştır.

**MADDE GEREKÇELERİ**

- Madde 1. Yasanın 1'inci maddesi ile "Kısa İsim" düzenlenmektedir.
- Madde 2. Yasanın 2'nci maddesi ile "31 Aralık 2024 Tarihinde Sona Erecek Olan Mali Yıl Hizmetleri İçin Tahsis Edilen Ödenek "A", "C" ve "D" Cetvelleri" düzenlenmektedir.
- Madde 3. Yasanın 3'üncü maddesi ile, "Bütçenin Finansmanı "B" Cetveli" düzenlenmiştir.
- Madde 4. Yasanın 4'üncü maddesi ile, "Cetveller" düzenlenmiştir.
- Madde 5. Yasanın 5'inci maddesi ile, "Analitik Bütçe Sınıflandırması "E" Cetveli" düzenlenmiştir.
- Madde 6. Yasanın 6'ncı maddesi ile, "Uygulama ve Denetim" düzenlenmiştir.
- Madde 7. Yasanın 7'nci maddesi ile, "Bütçe Gelirleri" düzenlenmiştir.
- Madde 8. Yasanın 8'inci maddesi ile, "Yeni Gelirler" düzenlenmiştir.
- Madde 9. Yasanın 9'uncu maddesi ile, "Harcamalarda Usül" düzenlenmiştir.
- Madde 10. Yasanın 10'uncu maddesi ile, "Aktarma Yöntem ve Kuralları" düzenlenmiştir.
- Madde 11. Yasanın 11'inci maddesi ile, "Bütçeye Ek Ödenek Eklenmesinde Temel İlke" düzenlenmiştir.
- Madde 12. Yasanın 12'nci maddesi ile, "Bakanlar Kurulunun Ek Ödenek Yetkisi" düzenlenmiştir.

- Madde 13. Yasanın 13'üncü maddesi ile, "Bütçenin Borçlandırılmaması" düzenlenmiştir.
- Madde 14. Yasanın 14'üncü maddesi ile, "Denetim Yöntemleri" düzenlenmiştir.
- Madde 15. Yasanın 15'nci maddesi ile, "Kesin Hesap Yasa Tasarıları ve Raporu" düzenlenmiştir.
- Madde 16. Yasanın 16'ncı maddesi ile, "Usulsüzlüklerde Yapılacak İşlem" düzenlenmiştir.
- Madde 17. Yasanın 17'nci maddesi ile, "Hizmet Araçlarının Kullanımı" düzenlenmiştir.
- Madde 18. Yasanın 18'inci maddesi ile, "Kurum Personelinin Atanması" düzenlenmiştir.
- Madde 19. Yasanın 19'uncu maddesi ile, "Harcama Yetkilisi" düzenlenmiştir.
- Madde 20. Yasanın 20'nci maddesi ile, "Yürütme Yetkisi" düzenlenmiştir.
- Madde 21. Yasanın 21'inci maddesi ile "Yürürlüğe Giriş" düzenlenmiştir.

**BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE HABERLEŞME  
KURUMU  
2024 MALİ YILI BÜTÇE YASA TASARISI**

**BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE HABERLEŞME KURUMU**  
**2024 MALİ YILI BÜTÇE YASA TASARISI**

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

Kısa İsim

1. Bu Yasa, Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu 2024 Mali Yılı Bütçe Yasası olarak isimlendirilir.

**BİRİNCİ KISIM**

**Genel Kurallar**

31 Aralık 2024  
Tarihinde Sona  
Erecek Olan Mali  
Yıl Hizmetleri İçin  
Tahsis Edilen  
Ödenek "A" "C" ve  
"D" Cetvelleri

2. Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu'nun, 1 Ocak 2024 tarihinde başlayan ve 31 Aralık 2024 tarihinde sona erecek olan 2024 Mali Yılında, bu Yasaya ekli "A", "C" ve "D" (Ödenekler, Kadrolar ve Araçlar) Cetvellerinde saptanan, hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi için 200.553.000 TL (İki Yüz Milyon Beş Yüz Elli Üç Bin Türk Lirası) ödenek tahsis edilir.

Bütçenin  
Finansmanı  
"B" Cetveli

3. Bütçenin finansmanı için, bu Yasaya ekli "B" (Gelirler) Cetvelinde saptanan kaynaklar için 200.553.000 TL (İki Yüz Milyon Beş Yüz Elli Üç Bin Türk Lirası) gelir öngörülmüştür.

Cetveller

4. Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu 2024 Mali Yılı Bütçe Yasası aşağıdaki Cetvellerden oluşur:

- "A" Cetveli ..... Ödenekler
- "B" Cetveli ..... Gelirler
- "C" Cetveli ..... Kadrolar
- "D" Cetveli ..... Araçlar
- "E" Cetveli ..... Harcamaya İlişkin Formül (Eko-Rehber)

Analitik Bütçe  
Sınıflandırması  
"E" Cetveli

5. Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu 2024 Mali Yılı Analitik Bütçe Sınıflandırması aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

- (1) Kurumsal Sınıflandırma: Birinci Düzeyde Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu yer almaktadır.
- (2) Fonksiyonel Sınıflandırma: Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumunun faaliyetlerinin işlevini

göstermektedir.

- (3) Finansal Sınıflandırma: Yapılan harcamaların hangi kaynaktan finanse edildiğini göstermektedir.
- (4) Ekonomik Sınıflandırma: Ödeneklerin ekonomik sınıflandırılmasını göstermektedir ve detaylı açıklamaları "E" Cetveli Eko-Rehberde yer almaktadır.

Uygulama ve  
Denetim  
6/2012  
21/2014

6. Bütçede öngörülen gelirin tarh, tahakkuk ve tahsili ile harcamaların yapılması ve denetimi, Elektronik Haberleşme Yasası, yürürlükte bulunan ilgili mevzuat ve bu Yasa kuralları uyarınca, Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu Yönetim Kurulunun alacağı kararlara göre yürütülür.

## İKİNCİ KISIM

Gelirler ve Cari Harcamalara İlişkin Uygulama ve Denetim Kuralları ve Personel Rejimi

### BİRİNCİ BÖLÜM

Gelirler ve Giderler Harcamalarda Usul

Bütçe Gelirleri

7. Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumunun öz kaynaklarından sağlanacak tüm gelirleri ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve diğer uluslararası kuruluşlar tarafından yapılacak her türlü nakdi ve aynı yardımlar, Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu Bütçesine gelir olarak kaydedilir.

Yeni Gelirler

8. Bütçede öngörülmediği halde cari yıl içinde ortaya çıkan gelirler, Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu Yönetim Kurulu tarafından Bütçeye yeni gelir kalemi olarak eklenir.

Harcamalarda Usul

9. Bütçede öngörülen ödenek miktarları aşılamaz. Harcamalar bu Yasanın koyduğu usul, koşul ve kurallar ile bu Yasaya ekli Giderler Cetvelinde yer alan kurallara göre yapılır.

### İKİNCİ BÖLÜM

Aktarmalar

Aktarma Yöntem ve  
Kuralları

10. (1) Aktarma önerileri Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yapılır.
- (2) Ekonomik sınıflandırmada maddeler arası aktarmalar, yeni madde ihdası dahil, Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu Yönetim Kurulunun onayına bağlıdır.

- (3) Ekonomik sınıflandırmada herhangi bir madde altında öngörülen bir hizmetin yerine getirilmemesi nedeniyle kullanılmayan ödenek, Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu Yönetim Kurulunun uygun görüşü alınmadıkça başka bir maddeye aktarılamaz.
- (4) Aktarma suretiyle ödeneği azaltılan bir maddeye sonradan aktarma yapılamaz.
- (5) Aktarma suretiyle ödeneği artırılan bir maddeden başka bir maddeye aktarma yapılamaz.
- (6) Maaş, ücret ve diğer özlük hakları ödeneklerinden başka bir amaç için kullanılmak üzere aktarma yapılamaz.
- (7) Bütçede öngörülen Temsil Giderleri ile Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri ödeneği başka bir ödenekten aktarma yapmak suretiyle artırılmaz.
- (8) Yatırım proje ödeneklerinden cari nitelikli ödenek kalemlerine aktarma yapılamaz.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Ek Ödenek

- |   |  |
|---|--|
| Bütçeye Ek Ödenek Eklenmesinde Temel İlke | 11. Bütçe tanzimi ve onayı sırasında mevcut olmayan veya tahmin edilemeyen bir hizmetin, Bütçe yasallaştıktan sonra ortaya çıkması nedeniyle Bütçede ek ödenek gerektirmesi halinde, Bütçeye yeni tertip veya ek ödenek eklenmesi, bu Yasanın 8'inci madde kuralları saklı kalmak koşuluyla, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisinin onayıyla yapılır. |
| Bakanlar Kurulunun Ek Ödenek Yetkisi      | 12. Belirli bir hizmetin yerine getirilebilmesi için şartlı olarak Kuruma yapılan bağışlar ve verilen kredilerin Bütçenin "Gelirler" kısmına gelir kaydedilerek, "Giderler" kısmına açılacak özel maddeye ödenek kaydı Bakanlar Kurulunun onayı ile yapılır.   |
| Bütçenin Borçlandırılmaması               | 13. Ek ödenek ve aktarma önerileri usulüne uygun şekilde kesinleşmedikçe, sözkonusu öneriler harcamalara esas alınamaz ve Bütçe borçlandırılmaz.   |

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Bütçenin Uygulama ve Denetimine İlişkin Kurallar

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Denetim Yöntemleri                    | 14. Kurumun Bütçesi Sayıştay denetimine tabidir. Sayıştay, denetim yasalarının koyduğu yöntem ve kurallarla, bu Yasada öngörülen kuralları gözönünde bulundurmak suretiyle, harcamalar ile gelirlerin Bütçeye ve Bütçe prensiplerine, karar ve belgelere uygun olup olmadığını denetler ve mali yıl sonunda Bakanlar Kuruluna rapor verir. |
| Kesin Hesap Yasa Tasarıları ve Raporu | 15. Kurum tarafından hazırlanan Kesin Hesap Yasa Tasarıları ve ekli Hesap Cetvelleri, ilgili oldukları mali yılın sonundan başlayarak en geç bir yıl içinde Bakanlık eliyle Bakanlar Kurulunca Cumhuriyet Meclisine sunulur. Sayıştay Başkanlığı, genel uygunluk bildirimini ilişkin olduğu Kesin Hesap Yasa Tasarısını, verilmesinden     |

başlayarak altı ay içinde Cumhuriyet Meclisine sunar. Kesin Hesap Yasa Tasarılarının görüşülmesinde, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bütçesi Kesin Hesaplarına uygulanan kurallar aynen uygulanır.

Usulsüzlüklerde  
Yapılacak İşlem

16. Kontrollerde, iç ve dış denetim sırasında usulsüz ödeme, ödenek aşımı, avansların zamanında kapatılmaması, ihtiyaç dışında fuzuli harcamalar gibi mali mevzuata ve bu Yasaya aykırı bir duruma rastlandığı takdirde, hatalı işlemler hakkında gerekli soruşturma açılır. Soruşturma sonucu saptanacak suçlar için yasal işlem yapılır ve usulsüz, fuzuli ödemeler ile ödenek aşimleri sorumlulardan tahsil edilir.

Hizmet Araçlarının  
Kullanımı

17. (1) Kurumun hizmet araçları yalnız hizmetin gerektirdiği alanlarda ve mesai saatleri içinde kullanılabilir. Mesai saatleri dışında kullanımın zorunlu olduğu hallerde ise Yönetim Kurulu Başkanının onayı gerekir.  
(2) Hizmet araçları hiçbir şekilde özel amaçlar için kullanılamaz.

### BEŞİNCİ BÖLÜM

#### Personel Rejimi

Kurum Personelinin  
Atanması

18. (1) Bütçede kadrosu ve ödeneği olmadan herhangi bir tayin, terfi ve barem ayarlaması yapılamaz.  
(2) Personelin istihdam koşulları, baremi ve sözleşme esasları Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu Yönetim Kurulunca saptanır ve her yıl Kurum bütçesinde öngörülür.  
(3) Nedeni ve gerekçesi ne olursa olsun, geriye dönük atama yapılamaz ve herhangi bir ödemede bulunulamaz.  
(4) Maliye Bakanlığından istihdam için yetki talebinde bulunulması gerekmektedir.

### ÜÇÜNCÜ KISIM

#### Son Kurallar

Harcama Yetkilisi

19. Kurumun Harcama Yetkilisi, Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumunun Yönetim Kurulu Başkanıdır.

Yürütme Yetkisi

20. Bu Yasayı Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.

Yürürlüğe Giriş

21. Bu Yasa, 1 Ocak 2024 tarihinden başlayarak yürürlüğe girer.



**“A” CETVELİ  
ÖDENEKLER**

**(Madde 2)**

**"A" CETVELİ ÖDENEKLER**

(Madde 2)

KURUM	FONKSİYON				FİN	EKONOMİK				ÖDENEĞİN ADI	2023 Bütçe Ödeneği (TL)	2023 Bütçe Tadil Ödeneği (TL)	2024 Bütçe Ödeneği (TL)	Artış veya Azalış (TL)
	I	II	III	IV		I	II	III	IV					
41										BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE HABERLEŞME KURUMU	118.511.000,00	118.511.000,00	200.553.000,00	82.042.000,00
41										YÖNETİM HİZMETLERİ	118.511.000,00	118.511.000,00	200.553.000,00	82.042.000,00
41		04								EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	118.511.000,00	118.511.000,00	200.553.000,00	82.042.000,00
41		04	6							İletişim Hizmetleri	118.511.000,00	118.511.000,00	200.553.000,00	82.042.000,00
41		04	6	0						İletişim Hizmetleri	118.511.000,00	118.511.000,00	200.553.000,00	82.042.000,00
41		04	6	0	6					ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR	60.866.000,00	60.866.000,00	90.736.000,00	29.870.000,00
41		04	6	0	6	01				PERSONEL GİDERLERİ	16.971.000,00	16.971.000,00	39.721.840,00	22.750.840,00
41		04	6	0	6	01	1			MEMURLAR	3.171.000,00	3.171.000,00	7.027.630,00	3.856.630,00
41		04	6	0	6	01	1	1		Temel Maaşları	1.826.000,00	1.826.000,00	4.054.000,00	2.228.000,00
41		04	6	0	6	01	1	1	01	Memur Maaşları	1.826.000,00	1.826.000,00	4.054.000,00	2.228.000,00
41		04	6	0	6	01	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	1.345.000,00	1.345.000,00	2.973.630,00	1.628.630,00
41		04	6	0	6	01	1	5	01	Ek Çalışma Karşılıkları(Yönetim Kurulu)	1.345.000,00	1.345.000,00	2.973.630,00	1.628.630,00
41		04	6	0	6	01	2	1		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	13.800.000,00	13.800.000,00	32.694.210,00	18.894.210,00
41		04	6	0	6	01	2	1		Ücretler	12.950.000,00	12.950.000,00	30.994.210,00	18.044.210,00
41		04	6	0	6	01	2	1	01	Sözleşmeli Personelin Ücretleri	12.950.000,00	12.950.000,00	30.994.210,00	18.044.210,00
41		04	6	0	6	01	2	5		Ek Çalışma Karşılıkları	850.000,00	850.000,00	1.700.000,00	850.000,00
41		04	6	0	6	01	2	5	01	Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	850.000,00	850.000,00	1.700.000,00	850.000,00
41		04	6	0	6	02				SOSYAL GUVENLIK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.024.000,00	2.024.000,00	4.780.660,00	2.756.660,00
41		04	6	0	6	02	1			MEMURLAR	251.000,00	251.000,00	553.000,00	302.000,00
41		04	6	0	6	02	1	1		Sosyal Sigortalar Kurumuna	184.000,00	184.000,00	405.500,00	221.500,00
41		04	6	0	6	02	1	1	01	Sosyal Sigortalar Kurumuna	184.000,00	184.000,00	405.500,00	221.500,00
41		04	6	0	6	02	1	2		İhtiyat Sandığına	67.000,00	67.000,00	147.500,00	80.500,00
41		04	6	0	6	02	1	2	01	İhtiyat Sandığına	67.000,00	67.000,00	147.500,00	80.500,00

KURUM	FONKSİYON				FİN	EKONOMİK				ÖDENEĞİN ADI	2023 Bütçe Ödeneği (TL)	2023 Bütçe Tadil Ödeneği (TL)	2024 Bütçe Ödeneği (TL)	Artış veya Azalış (TL)
	I	II	III	IV		I	II	III	IV					
41		04	6	0		6	02	2		<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>	1.773.000,00	1.773.000,00	4.227.660,00	2.454.660,00
41		04	6	0		6	02	2	1	Sosyal Sigortalar Kurumuna	1.300.000,00	1.300.000,00	3.100.305,00	1.800.305,00
41		04	6	0		6	02	2	1	01 Sosyal Sigortalar Kurumuna	1.300.000,00	1.300.000,00	3.100.305,00	1.800.305,00
41		04	6	0		6	02	2	2	İhtiyat Sandığına	473.000,00	473.000,00	1.127.355,00	654.355,00
41		04	6	0		6	02	2	2	01 İhtiyat Sandığına	473.000,00	473.000,00	1.127.355,00	654.355,00
41		04	6	0		6	03			<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	41.871.000,00	41.871.000,00	46.233.500,00	4.362.500,00
41		04	6	0		6	03	2		<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	2.299.000,00	2.299.000,00	6.617.500,00	4.318.500,00
41		04	6	0		6	03	2	1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	574.000,00	574.000,00	803.500,00	229.500,00
41		04	6	0		6	03	2	1	01 Kırtasiye Alımları	350.000,00	350.000,00	490.000,00	140.000,00
41		04	6	0		6	03	2	1	02 Büro Malzemesi Alımları	6.000,00	6.000,00	8.500,00	2.500,00
41		04	6	0		6	03	2	1	03 Periyodik Yayın Alımları	18.000,00	18.000,00	25.000,00	7.000,00
41		04	6	0		6	03	2	1	05 Baskı ve Cilt Giderleri	200.000,00	200.000,00	280.000,00	80.000,00
41		04	6	0		6	03	2	2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	140.000,00	140.000,00	400.000,00	260.000,00
41		04	6	0		6	03	2	2	01 Su Alımları	60.000,00	60.000,00	250.000,00	190.000,00
41		04	6	0		6	03	2	2	02 Temizlik Malzemesi Alımları	80.000,00	80.000,00	150.000,00	70.000,00
41		04	6	0		6	03	2	3	Enerji Alımları	1.500.000,00	1.500.000,00	5.300.000,00	3.800.000,00
41		04	6	0		6	03	2	3	02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	400.000,00	400.000,00	500.000,00	100.000,00
41		04	6	0		6	03	2	3	03 Elektrik Alımları	1.100.000,00	1.100.000,00	4.800.000,00	3.700.000,00
41		04	6	0		6	03	2	6	<b>Özel Malzeme Alımları</b>	25.000,00	25.000,00	34.000,00	9.000,00
41		04	6	0		6	03	2	6	01 Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	15.000,00	15.000,00	22.000,00	7.000,00
41		04	6	0		6	03	2	6	02 Tıbbi İlaç ve Malzeme Alımları	10.000,00	10.000,00	12.000,00	2.000,00
41		04	6	0		6	03	2	9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	60.000,00	60.000,00	80.000,00	20.000,00
41		04	6	0		6	03	2	9	90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	60.000,00	60.000,00	80.000,00	20.000,00

KURUM	FONKSİYON				FİN	EKONOMİK				ÖDENEĞİN ADI	2023 Bütçe Ödeneği (TL)	2023 Bütçe Tadil Ödeneği (TL)	2024 Bütçe Ödeneği (TL)	Artış veya Azalış (TL)	
	I	II	III	IV		I	II	III	IV						
41		04	6	0		6	03	3		YOLLUKLAR	507.000,00	507.000,00	860.000,00	353.000,00	
41		04	6	0		6	03	3	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.000,00	7.000,00	10.000,00	3.000,00	
41		04	6	0		6	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.000,00	7.000,00	10.000,00	3.000,00
41		04	6	0		6	03	3	3	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	500.000,00	500.000,00	850.000,00	350.000,00	
41		04	6	0		6	03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	500.000,00	500.000,00	850.000,00	350.000,00
41		04	6	0		6	03	4		GÖREV GİDERLERİ	1.350.000,00	1.350.000,00	2.780.000,00	1.430.000,00	
41		04	6	0		6	03	4	2	Yasal Giderler	1.270.000,00	1.270.000,00	2.595.000,00	1.325.000,00	
41		04	6	0		6	03	4	2	02	Mahkeme Harç ve Giderleri	70.000,00	70.000,00	95.000,00	25.000,00
41		04	6	0		6	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	1.200.000,00	1.200.000,00	2.500.000,00	1.300.000,00
41		04	6	0		6	03	4	3	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	80.000,00	80.000,00	185.000,00	105.000,00	
41		04	6	0		6	03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	25.000,00	25.000,00	35.000,00	10.000,00
41		04	6	0		6	03	4	3	90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	55.000,00	55.000,00	150.000,00	95.000,00
41		04	6	0		6	03	5		HİZMET ALIMLARI	18.315.000,00	18.315.000,00	32.740.000,00	14.425.000,00	
41		04	6	0		6	03	5	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	14.500.000,00	14.500.000,00	28.300.000,00	13.800.000,00	
41		04	6	0		6	03	5	1	01	Etüt-Proje Birlikli Ekspertiz Giderleri	950.000,00	950.000,00	1.800.000,00	850.000,00
41		04	6	0		6	03	5	1	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	9.000.000,00	9.000.000,00	17.000.000,00	8.000.000,00
41		04	6	0		6	03	5	1	04	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	4.550.000,00	4.550.000,00	9.500.000,00	4.950.000,00
41		04	6	0		6	03	5	2	Haberleşme Giderleri	1.075.000,00	1.075.000,00	1.290.000,00	215.000,00	
41		04	6	0		6	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	10.000,00	10.000,00	40.000,00	30.000,00
41		04	6	0		6	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	65.000,00	65.000,00	120.000,00	55.000,00
41		04	6	0		6	03	5	3	06	Hat Kira Giderleri	1.000.000,00	1.000.000,00	1.130.000,00	130.000,00
41		04	6	0		6	03	5	4	Tarifeye Bağlı Ödemeler	550.000,00	550.000,00	700.000,00	150.000,00	
41		04	6	0		6	03	5	4	01	İlan Giderleri	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-
41		04	6	0		6	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	500.000,00	500.000,00	650.000,00	150.000,00
41		04	6	0		6	03	5	5	Kiralar	500.000,00	500.000,00	450.000,00	- 50.000,00	
41		04	6	0		6	03	5	5	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	500.000,00	500.000,00	450.000,00	- 50.000,00

KURUM	FONKSİYON				FİN	EKONOMİK				ÖDENEĞİN ADI	2023 Bütçe Ödeneği (TL)	2023 Bütçe Tadil Ödeneği (TL)	2024 Bütçe Ödeneği (TL)	Artış veya Azalış (TL)	
	I	II	III	IV		I	II	III	IV						
41		04	6	0		6	03	5	9		<b>Diğer Hizmet Alımları</b>	<b>1.690.000,00</b>	<b>1.690.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>310.000,00</b>
41		04	6	0		6	03	5	9	01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	40.000,00	40.000,00	50.000,00	10.000,00
41		04	6	0		6	03	5	9	02	Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri	450.000,00	450.000,00	450.000,00	-
41		04	6	0		6	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	1.200.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00	300.000,00
41		04	6	0		6	03	6			<b>TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ</b>	<b>175.000,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>175.000,00</b>
41		04	6	0		6	03	6	1		Temsil Giderleri	175.000,00	175.000,00	350.000,00	175.000,00
41		04	6	0		6	03	6	1	01	Temsil Giderleri	75.000,00	75.000,00	150.000,00	75.000,00
41		04	6	0		6	03	6	1	02	Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	100.000,00	100.000,00	200.000,00	100.000,00
41		04	6	0		6	03	7			<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>19.195.000,00</b>	<b>19.195.000,00</b>	<b>2.801.000,00</b>	<b>-16.394.000,00</b>
41		04	6	0		6	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	1.600.000,00	1.600.000,00	1.680.000,00	80.000,00
41		04	6	0		6	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	550.000,00	550.000,00	600.000,00	50.000,00
41		04	6	0		6	03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	950.000,00	950.000,00	950.000,00	-
41		04	6	0		6	03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	25.000,00	25.000,00	40.000,00	15.000,00
41		04	6	0		6	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	75.000,00	75.000,00	90.000,00	15.000,00
41		04	6	0		6	03	7	2		<b>Gayri Maddi Hak Alımları</b>	<b>16.500.000,00</b>	<b>16.500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-16.500.000,00</b>
41		04	6	0		6	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	16.500.000,00	16.500.000,00	-	-16.500.000,00
41		04	6	0		6	03	7	3		<b>Bakım ve Onarım Giderleri</b>	<b>1.095.000,00</b>	<b>1.095.000,00</b>	<b>1.121.000,00</b>	<b>26.000,00</b>
41		04	6	0		6	03	7	3	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	15.000,00	15.000,00	21.000,00	6.000,00
41		04	6	0		6	03	7	3	02	Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-
41		04	6	0		6	03	7	3	03	Taşıtlı Bakım ve Onarım Giderleri	80.000,00	80.000,00	100.000,00	20.000,00
41		04	6	0		6	03	8			<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>55.000,00</b>
41		04	6	0		6	03	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	30.000,00	30.000,00	85.000,00	55.000,00
41		04	6	0		6	03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	30.000,00	30.000,00	85.000,00	55.000,00

KURUM	FONKSİYON				FİN	EKONOMİK				ÖDENEĞİN ADI	2023 Bütçe Ödeneği (TL)	2023 Bütçe Tadil Ödeneği (TL)	2024 Bütçe Ödeneği (TL)	Artış veya Azalış (TL)	
	I	II	III	IV		I	II	III	IV						
41		04	6	0	02					Teknik Teçhizat Alımları Projesi	15.095.000,00	15.095.000,00	25.000.000,00	9.905.000,00	
41		04	6	0	02	6				ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR	15.095.000,00	15.095.000,00	25.000.000,00	9.905.000,00	
41		04	6	0	02	6	06			SERMAYE GİDERLERİ	15.095.000,00	15.095.000,00	25.000.000,00	9.905.000,00	
41		04	6	0	02	6	06	1		MAMUL MAL ALIMLARI	15.095.000,00	15.095.000,00	25.000.000,00	9.905.000,00	
41		04	6	0	02	6	06	1	2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	15.095.000,00	15.095.000,00	25.000.000,00	9.905.000,00	
41		04	6	0	02	6	06	1	2	06	Teknik Teçhizat Alımları	15.095.000,00	15.095.000,00	25.000.000,00	9.905.000,00
41		04	6	0	03					BTHK Hizmet Binası Yapımı Projesi	700.000,00	700.000,00	3.317.000,00	2.617.000,00	
41		04	6	0	03	6				ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR	700.000,00	700.000,00	3.317.000,00	2.617.000,00	
41		04	6	0	03	6	06			SERMAYE GİDERLERİ	700.000,00	700.000,00	3.317.000,00	2.617.000,00	
41		04	6	0	03	6	06	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	700.000,00	700.000,00	3.317.000,00	2.617.000,00	
41		04	6	0	03	6	06	5	7	Müteahhitlik Giderleri	700.000,00	700.000,00	3.317.000,00	2.617.000,00	
41		04	6	0	03	6	06	5	7	01	Hizmet Binası	700.000,00	700.000,00	1.317.000,00	617.000,00
		04	6	0	03	6	06	5	7	07	Güneş Paneli Projesi	-	-	2.000.000,00	2.000.000,00
41		04	6	0	04					Bilgisayar Yazılımı Alımları	-	-	22.000.000,00	22.000.000,00	
41		04	6	0	04	6				ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR	-	-	22.000.000,00	22.000.000,00	
41		04	6	0	04	6	06			SERMAYE GİDERLERİ	-	-	22.000.000,00	22.000.000,00	
41		04	6	0	04	6	06	3		GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	-	-	22.000.000,00	22.000.000,00	
41		04	6	0	04	6	06	3	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	-	-	22.000.000,00	22.000.000,00	
41		04	6	0	04	6	06	3	1	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	-	-	22.000.000,00	22.000.000,00
41		04	6	0	06					Sistem Odası Yapılandırma Projesi	38.850.000,00	38.850.000,00	58.000.000,00	19.150.000,00	
41		04	6	0	06	6				ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR	38.850.000,00	38.850.000,00	58.000.000,00	19.150.000,00	
41		04	6	0	06	6	06			SERMAYE GİDERLERİ	38.850.000,00	38.850.000,00	58.000.000,00	19.150.000,00	
41		04	6	0	06	6	06	1		MAMUL MAL ALIMLARI	38.850.000,00	38.850.000,00	58.000.000,00	19.150.000,00	
41		04	6	0	06	6	06	1	2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	38.850.000,00	38.850.000,00	58.000.000,00	19.150.000,00	
41		04	6	0	06	6	06	1	2	06	Teknik Teçhizat Alımları	38.850.000,00	38.850.000,00	58.000.000,00	19.150.000,00

KURUM		FONKSİYON				FİN	EKONOMİK				ÖDENEĞİN ADI	2023 Bütçe Ödeneği (TL)	2023 Bütçe Tadil Ödeneği (TL)	2024 Bütçe Ödeneği (TL)	Artış veya Azalış (TL)
I	II	I	II	III	IV		I	II	III	IV					
41		04	6	0	06						Hizmet Binası Tefrişat ve Donanım Alım Projesi	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	-
41		04	6	0	06	6					ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	-
41		04	6	0	06	6	06				SERMAYE GİDERLERİ	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	-
41		04	6	0	06	6	06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	-
41		04	6	0	06	6	06	1	1		Büro ve İşyeri Mefruşat Alımları	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	-
41		04	6	0	06	6	06	1	1	01	Hizmet Binası Tefrişat Alımları	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	-
41		04	6	0	05						Taşıt Alımı Projesi	1.500.000,00	1.500.000,00	-	- 1.500.000,00
41		04	6	0	05	6					ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR	1.500.000,00	1.500.000,00	-	- 1.500.000,00
41		04	6	0	05	6	06				SERMAYE GİDERLERİ	1.500.000,00	1.500.000,00	-	- 1.500.000,00
41		04	6	0	05	6	06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	1.500.000,00	1.500.000,00	-	- 1.500.000,00
41		04	6	0	05	6	06	1	4		Taşıt alımları	1.500.000,00	1.500.000,00	-	- 1.500.000,00
41		04	6	0	05	6	06	1	4	01	Kara Taşıt Alımları (Zırhlı Taşıt Alımı Dahil)	1.500.000,00	1.500.000,00	-	- 1.500.000,00

**“B” CETVELİ  
GELİRLER**

**(Madde 3)**



**"B" CETVELİ GELİRLER**  
(Madde 3)

EKONOMİK				GELİRİN NEVİ	2023 BÜTÇE GELİRİ (TL)	2023 BÜTÇE TADİL GELİRİ (TL)	2024 BÜTÇE GELİRİ (TL)	ARTIŞ / AZALIŞ (TL)
I	II	III	IV					
02				<b>VERGİ DIŞI GELİRLER</b>	<b>118.511.000,00</b>	<b>118.511.000,00</b>	<b>200.553.000,00</b>	<b>82.042.000,00</b>
	1			<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	<b>81.511.000,00</b>	<b>81.511.000,00</b>	<b>142.553.000,00</b>	<b>61.042.000,00</b>
		5		<b>Hizmet Gelirleri</b>	<b>81.511.000,00</b>	<b>81.511.000,00</b>	<b>142.553.000,00</b>	<b>61.042.000,00</b>
			01	Kıbrıs Mobile Telekomünikasyon Ltd. GSM Haberleşme Gelirleri	1.850.000,00	1.850.000,00	2.250.000,00	400.000,00
			02	Vodafone Mobile Operations Ltd. GSM Haberleşme Gelirleri	1.500.000,00	1.500.000,00	2.200.000,00	700.000,00
			03	Sabit Telefon Haberleşme Gelirleri	450.000,00	450.000,00	450.000,00	-
			04	İnternet Servis Sağlayıcı Gelirleri	1.300.000,00	1.300.000,00	3.800.000,00	2.500.000,00
			05	Aktif Abone Başına Aboneden Alınacak Gelir	11.765.000,00	11.765.000,00	19.500.000,00	7.735.000,00
			06	Bilgi Edinme Ücret Gelirleri	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-
			07	Telsiz Kurma ve İşletme Geliri	48.451.000,00	48.451.000,00	74.850.000,00	26.399.000,00
			08	Bireysel Kullanım Hakkı Tahsis ve Kullanım Ücret Geliri	7.000.000,00	7.000.000,00	21.500.000,00	14.500.000,00
			09	İthal İzni ve Danışmanlık Geliri	1.290.000,00	1.290.000,00	1.500.000,00	210.000,00
			50	Sair Gelir ve Ücretler	400.000,00	400.000,00	400.000,00	-
			10	Mobil Cihaz Kayıt Geliri	7.500.000,00	7.500.000,00	16.098.000,00	8.598.000,00
	6			<b>ÇEŞİTLİ VERGİ DIŞI GELİRLER</b>	<b>37.000.000,00</b>	<b>37.000.000,00</b>	<b>58.000.000,00</b>	<b>21.000.000,00</b>
		7		<b>Menkul Kıymetler ve Varlıklar</b>	<b>37.000.000,00</b>	<b>37.000.000,00</b>	<b>58.000.000,00</b>	<b>21.000.000,00</b>
			90	Diğer Çeşitli Menkul Varlıklar	37.000.000,00	37.000.000,00	58.000.000,00	21.000.000,00

**“C” CETVELİ  
KADROLAR**

**(Madde 2)**

**"C" CETVELİ KADROLAR**  
(Madde 2)

Kurumsal	FONKSİYONEL			MADDE	KADRO ADEDİ		KADRO ADI	AÇIKLAMA
					2022	2023		
41	4	6	0				<b>BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE HABERLEŞME KURUMU</b>	
							<b>EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER</b>	
							<b>İletişim Hizmetleri</b>	
				06			<b>İletişim Hizmetleri</b>	
							<b>ÖZEL BÜTÇELİ KURULUŞLAR</b>	
							<b>Sözleşmeli Personel</b>	
					22	22	Uzman Personel	6 Mühhal
					3	3	Hukukçu	2 Mühhal
					3	3	Sekreter	3 Mühhal
					3	3	Katip	2 Mühhal
					2	2	Arşiv Memuru	0
					2	2	Odacı/Şöför	1 Mühhal
					<b>35</b>	<b>35</b>	<b>Toplam</b>	

**“D” CETVELİ  
ARAÇLAR**

**(Madde 2)**

**"D" CETVELİ ARAÇLAR**  
**(Madde 2)**

Kurumsal		Bakanlık / Daire	Plaka No	Yılı	Markası	Modeli	Ağırlığı	Açıklama
I	II							
41		Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu	MD 640	2012	Renault	Fluence	1,265 Kg	
			MD648	2012	Renault	Fluence	1,265 Kg	
			MR 561	2013	Isuzu	D-Max	2,050 Kg	
			RC 125	2018	Seat	Ateca	1370 Kg	
			RH 274	2018	Citroen	C3 Aircross	1203 Kg	

**“E” CETVELİ  
HARCAMAYA İLİŞKİN FORMÜL**

**(Madde 5)**

**“E” CETVELİ HARCAMAYA İLİŞKİN FORMÜL**  
**(Madde 5)**  
**(EKO- REHBER)**

**01- PERSONEL GİDERLERİ**

Bu bölüm, Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Kurumu Personeli ve bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanılan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak yapılan ödemeleri kapsayacaktır.

Kurumun işveren sıfatıyla sosyal güvenlik kurumlarına ödediği primler ise “Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri” bölümüne dahil edilecektir.

Personel giderlerinin ikinci düzeyinde çeşitli personel yasalarına göre çalıştırılanların istihdam çeşitleri ile çalıştırılma veya hizmetinden yararlanma yöntemleri esas alınarak; Memurlar (Mahallen Tayinli Personel dahil), Sözleşmeli Personel, olarak sınıflandırılmıştır. Bu itibarla 2012 uygulaması buna göre yürütülecektir.

**01.1 - MEMURLAR**

Bakanlıklar, Daireler ve Müstakil Kuruluşların Kuruluş (Görev ve Çalışma Esasları) Yasaları ile 22/1984, Geçici Personelin Kadrolanması (Özel Kurallar) Yasası, 19/2000 Bakanlıkların Kuruluş İlkeleri Yasası ve 64/1993 sayılı Özürlüleri Koruma ve Rehabilitasyon Yasası uyarınca istihdam edilenlerin kadroları için gerekli ödenekler bu bölümde öngörülmektedir.

**01.1.1 - Temel Maaşlar :**

01.1.1.01 - Memur Maaşları

**01.1.5 - Ek Çalışma Karşılıkları :** İlgili mevzuatlar gereğince;

- Fazla mesai ücreti,
- Komisyon ve kurul üyelerinin huzur ve toplantı ücretleri ile huzur hakkı,
- Saptama, Değerlendirme ve Tazmin Komisyonu, Taşınmaz Mal Tazmin Komisyonu, Kayıplar Komitesi ve benzeri Komisyon ve Komite üyelerinin ücretleri,
- Klavuzluk ücretleri,
- Kamu görevlilerine yaptırılan Anketörlük karşılığı ödenecek ücretler,
- Ek ders ve sınav ücreti,
- Nöbet ücreti On-call tahsisatı gibi benzer adlar altında yapılacak ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

01.1.5.01 - Ek Çalışma Karşılıkları

## **01.2 - SÖZLEŞMELİ PERSONEL**

01.2.1 - Ücretler : Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere sözleşmelerine karşılık yapılacak maaş ödemeleri bu kalemden yapılır

01.2.1.01 - Sözleşmeli Personelin Ücretleri

### **01.2.5- EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI**

01.2.5.01 - Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları

## **02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**

Program bütçe sınıflandırmasından farklı bütçeleme anlayışı olan bölümlerden birisidir. Daha önce personel giderleri toplamına dahil edilen Kurumun işveren sıfatıyla ödediği sosyal güvenlik katkı payları bundan böyle ayrılarak bu bölümde izlenecektir. Ancak personelden kesilen primler, önceden olduğu gibi personel giderlerine dahil edilecektir.

- Mevzuatı gereğince Sosyal Sigortalar Kurumuna ödenecek prim karşılıkları,
- Mevzuatı gereğince İhtiyat Sandığına ödenecek prim karşılıkları.

## **02.2 - SÖZLEŞMELİ PERSONEL**

02.2.1 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.2.1.01 - Sosyal Sigortalar Kurumuna

02.2.2 - İhtiyat Sandığına

02.2.2.01 - İhtiyat Sandığına

## **03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**

Faturalı olarak veya ilgili mevzuata uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsayacaktır. Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik, parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım, telefon vb. haberleşme giderleri, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanları kapsayacaktır.

## **03.2 - TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI**

Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, bu göre ilgili kodlarda öngörülebilecektir.

03.2.1 - Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları : Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kağıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, basılı kağıt ve defter alım ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer giderler bu kalemden öngörülebilecektir.



**03.2.1.01 - Kırtasiye Alımları :** Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zumba teli, toplu iğne, ataç, disket,cd, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, makbuz, defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve hizmetlerin alım bedelleri.

**03.2.1.02 - Büro Malzemesi Alımları :** Doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile bedeli, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, delgeç, masa takvimi altlığı, zumba gibi her çeşit el aparatı.

**03.2.1.03 - Periyodik Yayın Alımları :** Hizmetin gerektirdiği durumlarda alınacak gazete, resmi gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yapılan yayınlar (cd, vcd, dvd gibi sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) bu kalemde öngörülebcektir.

**03.2.1.04 - Diğer Yayın Alımları :** Periyodik yayın alımlarının dışında kalan diğer bir ifadeyle belirli sürelerle bağı kalmaksızın yayınlanan (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) kitap, ansiklopedi, sözlük, bröşür, poster gibi yayın alımları.

**03.2.1.05 - Baskı ve Cilt Giderleri :** Basılı olarak alınacak yayınlar dışında kalan ve hizmetin gerektirdiği durumlarda yapılacak (gazete, dergi, bülten, kitap, bröşür, afiş, gibi) süreli veya süresiz yayınların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) ile bunların veya daire ve idarelerce kullanılan her çeşit evrakın ciltlenmesine ilişkin giderler bu kalemde öngörülebcektir.

### **03.2.2 - Su ve Temizlik Malzemesi Alımları**

**03.2.2.01 - Su Alımları :** Belediyelerden veya piyasadan temin edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu kalemde öngörülebcektir.

**03.2.2.02 - Temizlik Malzemesi Alımları :** Sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri.

### **03.2.3 - Enerji Alımları**

**03.2.3.01 - Yakacak Alımları :** Tüp gaz gibi ısıtma ve pişirmeyle ilgili her türlü madde, malzeme ve yakıtların tüketim bedelleri

**03.2.3.02 - Akaryakıt ve Yağ Alımları :** Özellikle taşıtlar olmak üzere, her çeşit makine-teçhizatın (jeneratör, çim makinası vb) işletmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları.

**03.2.3.03 - Elektrik Alımları :** Aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırıcı kuvvet vb. Hangi amaçla olursa olsun elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri.

### **03.2.6 - Özel Malzeme Alımları**

**03.2.6.02 - Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları :** Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temrinlik malzeme alımları. (Yangın tüplerinin dolumu dahil)

**03.2.6.02 - Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları :** Kurumların doktorluk, dispanser, revir gibi birimleri ile hastaneler ve diğer sağlık kuruluşlarında veya hizmet yerlerinde (ecza dolapları dahil) kullanılmak üzere toptan veya perakende olarak alınan ilaç, hammadde ve tıbbi malzeme bedelleri ile haşereyle mücadelede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler bu kalemde öngörülmektedir.

### **03.2.9 - Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları**

**03.2.9.90 – Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları:** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tüketim mal ve malzemesi (masa üstücam, anahtar, ampul, kablo, fiş, duş, priz, kapı kolu, teleks bobini, teleks şeridi, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.) alımları.

### **03.3 - YOLLUKLAR**

Kurum personeline Kurumun çalışmasına ilişkin usul ve esaslar tüzüğü çerçevesinde ödenecek yurt içi ve yurt dışı geçici veya sürekli görev yollukları ile yolluk tazminatları ve uluslararası uzman, memur vb. mübadele giderleri bu bölümde yer alacaktır.

#### **01.3.1 - Yurt İçi Geçici Görev Yollukları**

**03.3.1.01 - Yurt İçi Geçici Görev Yollukları :** Kurumun çalışmasına ilişkin usul ve esaslar tüzüğü çerçevesinde ödenecek giderleri bu kalemde öngörülmektedir.

#### **03.3.3 - Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları**

**03.3.3.01 - Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları :** Yönetim Kurulu kararı uyarınca; Kurumun çalışmasına ilişkin usul ve esaslar tüzüğü çerçevesinde yurt dışında yapılacak dış görev ve görüşmeler ile tanıtım ve aydınlatma ziyaretlerinin gerektirdiği yolluk giderleri (yürürlükteki mevzuat uyarınca gidiş-dönüş bilet bedelleri, iase-ibate, otel giderleri, yurt dışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri, çalışma ve toplantının gerektirdiği katılım, kayıt giderleri) bu kalemde öngörülmektedir.

### **03.4 - GÖREV GİDERLERİ**

**03.4.2-Yasal Giderler :** Beli bir mal veya hizmet alımı karşılığı olmayan ancak, kamu hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler bu kalemde öngörülmektedir.

**03.4.2.02-Mahkeme Harç ve Giderleri:** İdarelerin taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgil olarak yapılması zorunlu olan ve diğer tarafa ödeme külfeti yüklenebilen her türlü gideri bu kalemde öngörülmektedir.

**03.4.2.90 - Diğer Yasal Giderler :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen (kurum bütçesi içinde herhangi bir hizmet tertibi le ilişkilendirilemeyen banka masrafları ile ilama bağlı borçlar gibi) diğer yasal giderler bu kalemde öngörülmektedir

#### **03.4.3 - Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler**

**03.4.3.02 - İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler :** Taşıtlar ile bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin (muayene harcı, ruhsat harçları gibi) resim ve harçlar bu kalemde öngörülmektedir

**03.4.3.90 - Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler :** Belediyelere ödenen altyapı tesislerine katılma payı, eğitime katkı ödemeleri, Noter harcı gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer vergi, resim ve harçlar ile benzeri giderler bu kalemde öngörülmektedir.

#### **03.5 - HİZMET ALIMLARI**

##### **03.5.1 - Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler**

###### **03.5.1.01 - Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri :**

- Yarışma konusu olan projelere yarışma sonucunda önceden belirlenen bedelin ödül olarak ödenmesi,
- Kurumun kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları proje bedelleri,
- Hizmetin gerektirdiği bilirkişi ve ekspertiz ücretleri (adli, idari ve sportif hakem kararlarına ilişkin giderler dahil),
- Haczedilen taşınır ve taşınmaz mallar ile Hazineye intikal eden kıymetlerin değer biçme giderleri,
- Laboratuvar tahlil giderleri  
bu kalemde öngörülmektedir.

**03.5.1.02 - Araştırma ve Geliştirme Giderleri :** Kuruluşların yaptıracakları araştırma, inceleme, araştırma ve geliştirmeye yönelik etüt ve proje hizmetlerinin gerektirdiği her türlü giderler.

**03.5.1.03 - Bilgisayar Hizmeti Alımları(Yazılım ve Donanım Alımları Hariç):** Kurumun bilgi işlemle ilgili yazılım, donanım, işletme gibi her türlü ihtiyacının bir bütün olarak hizmet sözleşmesi ile karşılanması halinde ödenecek tutarlar.

**03.5.1.04 - Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil) :** Yardımcı hizmetler sınıfına dahil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetlerden, hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının temizlenmesi, asansör, kalorifer gibi tesisatın işletilmesi ve benzeri işlerden kurumlarınca üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi uygun görülenlere

##### **03.5.2 - Haberleşme Giderleri**

**03.5.2.01 - Posta ve Telgraf Giderleri :** Posta-telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler ile posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderler.

**03.5.2.02 - Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri :** Sabit veya mobil telefonlar ile faksın abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri.

**03.5.2.03 - Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücretleri Dahil):** Haber alınması karşılığında Türk Ajansı Kıbrıs, Anadolu Ajansı, İhlas Haber Ajansı veya diğer haber ajanslarına ödenecek ücretler, Resmi Gazeteye vb. dökümana elektronik ortamda abonelik bedelleri gibi bilgiye abonelik karşılığı ödenecek ücretler ile internet servis sağlayıcılara ödenecek ücretler.

**03.5.2.05 - Uydu Haberleşme Giderleri :** Uydu haberleşmesine ilişkin abonelik ve kullanım ücretleri.

**03.5.2.06 - Hat Kira Giderleri :** Servis sağlayıcılarından alınan özel devrelere ilişkin hatların tesis ve kira bedelleri.( Merkezi Alarm Sistemi Hat Kira Giderleri Dahil)

**03.5.2.90 - Diğer Haberleşme Giderleri :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen haberleşme giderleri.

**03.5.4 - Tarifeye Bağlı Ödemeler**

**03.5.4.01 - İlan Giderleri :** Mahkeme ilan bedelleri de dahil olmak üzere her türlü ilan ve reklam giderleri.

**03.5.4.02 - Sigorta Giderleri :** Taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri ile ilgili mevzuat gereği sigortalanması zorunluluğu bulunan kişi, bina, taşıt, malzeme vb. sigorta giderleri.

**03.5.4.03 - Komisyon Giderleri:** İlgil mevzuatına göre ödenecek komisyon ücretleri ile buna ilişkin diğer giderler.

**03.5.5 - Kiralar**

**03.5.5.05 - Hizmet Binası Kiralama Giderleri :** Yönetim Kurulu kararı ile kurum yararına kullanılan her türlü gayrimenkuller ile kiralanacak daire ve bürolar için imzalanan kira sözleşmeleri ile ilgili kira giderleri ve kira ile birlikte ödenecek olan ayrılmayan müşterek masraflar.

**03.5.9 - Diğer Hizmet Alımları**

**03.5.9.01 - Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri :**

- Yurt içi staj ve öğrenim giderleri, - Stajla ilgili kayıt ve diğer öğrenim giderleri, - Staj ve öğrenimle ilgili teknik ve diğer yardımlar, - Yurtiçi Staj ve Öğrenim İlgil Diğer ödemeler.

**03.5.9.02 - Yurt Dışı Staj ve Öğrenim Giderleri :** Yönetim Kurulu kararı uyarınca; kurum personelinin her türlü yurt dışı staj ve öğrenim giderleri.

**03.5.9.90 - Diğer Hizmet Alımları :** İlgili mevzuat uyarınca ödenecek avukatlık ücretleri ile ödenmesi gerekli olduğu halde diğer harcama kalemlerinden karşılanmayan giderler yanında radyo ve televizyon programlarının hazırlanma ve yayınlanması için gerekli her türlü giderler ve foseptik temizliği, elektrik ve su tesisatı yaptırma vb. diğer hizmet alımları.

### **03.6 - TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ**

#### **03.6.1 - Temsil Giderleri**

**03.6.1.01 - Temsil Giderleri :** Makam sahibi veya yetkili kıldığı amirlerin takdiri esas olmak suretiyle; görevle ilgili temsilin gerektirdiği her türlü giderler ile cenaze törenleri için satın alınacak çiçek bedelleri ile Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan Vakıflardan kiralanana madeni çelenklerin kira bedelleri.

**03.6.1.02 - Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri :** Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde yabancı temsilciler ve konukların geleneklere ve davetin kapsamına göre ağırlama, konaklama giderleri, ayrıca bu işlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderlerle, verilecek ziyafet, hediye, çiçek, bahşiş, taşıma giderleri ile ziyafetlerin gerektirdiği giderler bu kalemden öngörülebilecektir.

### **03.7 - MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ**

#### **03.7.1 - Menkul Mal Alım Giderleri**

**03.7.1.01 - Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları :** Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan, hizmet ve çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, döner koltuk, sandalye, sehpa, etajer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, çelik kasa, perde, halı, masa kalemi, çöp kutusu, mühür, posta çantası gibi her türlü büro malzemesi alımları.

**03.7.1.02 - Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları :** Büro hizmetlerinde kullanılacak olan; daktilo, hesap makinesi gibi her türlü düşük değerli ve basit büro makinesi alımları, değeri her yıl Bütçe tasarısı ile belirlenecek tutarı aşmamak üzere bilgisayar, printer, telefon, faks yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima, baskı makinesi, evrak imha makinesi, laminatör cihazı ve aparatları (mouse, memorybird, kulaklık vb.) alımları gibi çalışmaya ilişkin makine-techizat alımları.

**03.7.1.04 - Yangından Korunma Malzemeleri Alımları :** Dolum giderleri hariç olmak üzere; yangın söndürme tüpü, yangın söndürme cihazı alımları, yangın ikaz sistemi kurulması, yangınla mücadele sistemi alımı vb. yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları ve her türlü giderler.

**03.7.1.90 - Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları :** Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer ekonomik kodlara dahil olmayan hizmetin gerektirdiği dayanıklı mal ve malzeme (alarm sistemi, elektrik sayacı, su motoru, hidrofor, el feneri, radyo, fırın, elektrik süpürgesi, buzdolabı, soba, tencere, tava, kapçe, kevgir, su bardağı, yemek çatalı ve kaşığı, yemek masası, yemek tabağı, sürahi, su soğutucusu, tuzluk, biberlik, battaniye, nevresim, yorgan, yastık, yatak vb.gibi) alımları.

### **03.7.2 - Gayri Maddi Hak Alımları**

**03.7.2.01 - Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları :** Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri ile yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler.

**03.7.3 - Bakım ve Onarım Giderleri :** Taşınır mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak olan yedek parça alım giderleri (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları ilgili yılın

Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde öngörülecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümünde öngörülebilecektir.

**03.7.3.01 - Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri :** Çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye, sehpa, kütüphane ve dolap gibi tefrişatın bakım ve onarımlarına ait (yedek parça alımları dahil) giderler.

**03.7.3.02 - Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri :** Her bir makine ve demirbaşın (tefrişat hariç) bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları ile gerektiğinde sözleşme ile teknik müesseselerine ödenecek rutin bakım ve onarım giderleri ile bunlara ilişkin diğer giderler.

**03.7.3.03 – Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri:** İş makineleri dışında kalan taşıtların bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik Alımları dahil) ile ilgili giderler.

### **03.8 - GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ**

Taşınmaz mallarla ilgili olarak doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar bu grupta yer alacaktır.

#### **03.8.1 - Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri**

**03.8.1.01 - Büro Bakım ve Onarım Giderleri :** Taşınmaz mallardan büro olarak kullanılanlar ve aynı amaçlarla şube olarak kiralanmış binalar ile taşınmaz mallarda hizmetin gerektirdiği zaruri küçük onarımlar, boya, badana, çatı izolasyon, telefon, havalandırma ve klima gibi tesislerin (telefon santralı hariç), gerektirdiği bina tadil ve onarımları bu kalemden öngörülebilecektir.

### **06. - SERMAYE GİDERLERİ**

Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve devlet mal varlığını artıran ödemelerdir. Bu ödemeler, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek asgari limitin üzerinde olmalıdır ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

## **06.1 - MAMUL MAL ALIMLARI**

Üretim süreçlerinde kullanılmak suretiyle kısmen veya tamamen değişime uğrayarak yarı mamul veya mamul mal haline gelecek olanlar dışında kalan, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kapsamında yer almayan, kullanıma hazır mallardan bedeli, ilgili yılın Bütçe Tasarısı Hazırlık Genelgesi ile belirlenecek limitin üstünde kalan diğer bir ifadeyle cari nitelikli olmayanları kapsayacaktır. Bu bölümde yer alan makine, teçhizat, taşıt vb. için bakım-onarımın dışında makine-teçhizatın teknik özelliklerini artırmaya, geliştirmeye yönelik olarak kullanılacak olan ve her alım için bedelleri yukarıda ifade edilen limitin üzerinde kalan yedek parça alımları da III. ve IV. düzeyde ilgili bölümlerinde öngörüülecektir. Ancak, bakım-onarımında kullanılacak olan yedek parçalar 06.6.2.01-“Malzeme Alımları” ekonomik koduna, limitin altında kalan yedek parça alımları ise 03-“Mal ve Hizmet Alımları” kaleminde öngörüülecektir.

### **06.1.1 - Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları**

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan ve hizmet, çalışma ve işyerlerinin, okulların, hastanelerin, sosyal tesislerin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, misafir koltuğu, sandalye, sehpa, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, daktilo ve bilgisayar masası, okul sırası, hasta yatağı, sedye, hasta arabası, çelik kasa, perde, gibi her türlü büro malzemesi alımları ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde öngörüülecektir. Sermaye bölümündeki büro ve işyeri mefruşatı alımlarının IV. düzeyinde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

e

06.1.1.01 - Büro Mefruşatı Alımları

06.1.1.02 - İşyeri Mefruşatı Alımları (Üretim Tesisleri)

06.1.1.03 - Okul Mefruşatı Alımları

06.1.1.04 - Hastane Mefruşatı Alımları

06.1.1.05 - Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları

06.1.1.90 - Diğer Mefruşat Alımları

### **06.1.2 - Büro ve İşyeri Makine Techizat Alımları**

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan;

- Büro hizmetlerinde kullanılacak olan, bilgisayar, yazıcı, yazı makinesi, fotokopi makinesi, baskı makinesi, evrak imha makinesi, gibi çalışmaya ilişkin makine alımları,
- Tıbbi cihazlar, laboratuvar cihazları ile işyeri makine ve techizatları alımları,
- Jeneratör, projeksiyon, sinema makinesi, motor, röntgen makinesi, telefon santralı gibi makine ve vasıtalarla büro ihtiyacı dışında hizmetlerle ilgili keski, teksir, baskı, matbaa makineleri gibi uzun ömürlü ve üretimin artırılması amacına yönelik hizmet üretiminde kullanılan

makine, alet, cihaz ve sabit tesis giderleri,  
- Makine-techizatın montaj giderleri bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri, bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.2.01 - Büro Makineleri Alımları (Asgari Değerin Üzerinde)
- 06.1.2.02 - Bilgisayar Alımları
- 06.1.2.03 - Tıbbi Cihaz Alımları
- 06.1.2.04 - Laboratuvar Cihazı Alımları
- 06.1.2.05 - İşyeri Makine Techizat Alımları
- 06.1.2.06 - Teknik Techizat Alımları
- 06.1.2.07 - Eğitim Laboratuvarı Cihaz Alımları
- 06.1.2.08 - Jeneratör Alımları
- 06.1.2.90 - Diğer Makine Techizat Alımları

#### **06.1.3 - Alet ve Gereç Alımları**

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan başta atölyelerde kullanılan tamir-bakım aletleri olmak üzere, tıbbi gereçler, laboratuvar gereçleri, zirai gereçler gibi alet edavat ve gereçler ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.3.01 - Tamir Bakım Aleti Alımları
- 06.1.3.02 - Atölye Gereçleri Alımları
- 06.1.3.03 - Tıbbi Gereçler Alımları
- 06.1.3.04 - Laboratuvar Gereçleri Alımları
- 06.1.3.05 - Zirai Gereç Alımları
- 06.1.3.90 - Diğer Alet ve Gereç Alımları

#### **06.1.4 - Taşıt Alımları**

Çeşitli taşıtların alım giderleri (iş makineleri hariç) ile bu taşıtlarla birlikte alımı mutat ekipman giderleri, şase halinde alınan taşıtların kullanılabilir hale getirilmesinin gerektirdiği giderler ile bu taşıtlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.4.01 - Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıt Alımı Dahil)
- 06.1.4.02 - Deniz ve Suyolu Taşıtı Alımları
- 06.1.4.03 - Havayolu Taşıtı Alımları
- 06.1.4.90 - Diğer Taşıt Alımları



### **06.3 – GAYRİ MADDİ HAK AKIMLARI**

İnsan zeka ve düşüncesinin oluşturduğu ürünler ve eserler üzerinde hukuk düzeninin sahibine tanıdığı mutlak haklardır.

#### **06.3.1 – Bilgisayar Yazılımı Alımları**

**06.3.1.01 - Bilgisayar Yazılımı Alımları :**Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma, lisans bedelleri ve yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler bu kalemde öngörülebcektir

### **06.5 - GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ**

**06.5.7 - Mütcaahhitlik Giderleri :** Gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu yapımlar karşılığında mütcaahhitlere ödenecek hakedişler bu bölümde sınıflandırılacaktır.

#### **06.5.7.01 - Hizmet Binası**

#### **06.5.7.02 - Hizmet Tesisleri**

#### **06.5.7.03 - Lojmanlar**

#### **06.5.7.04 - Sosyal Tesisler**

#### **06.5.7.05 - Gemiler**

#### **06.5.7.06 - Yüzer Tersaneler**

#### **06.5.7.07 - Yol Yapım Giderleri**

#### **06.5.7.08 - İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri**

#### **06.5.7.09 - Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri**

#### **06.5.7.10 - Elektrik Altyapıları Giderleri**